

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

Фонд оценочных средств

по практике

«Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль подготовки: Режиссер драмы

Квалификация (степень) выпускника: Режиссер драмы

Форма обучения: очная

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по дисциплине «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения
производственной практики***

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций	Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации; Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы. УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знать: основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами,

			<p>используя закономерности психологии общения;</p> <p>вырабатывать и реализовывать командную стратегию;</p> <p>Владеть:</p> <p>организационными навыками;</p> <p>навыком эффективной коммуникации в команде</p>
УК-5.	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности национальных культур;</p> <p>формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования;</p> <p>способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии;</p> <p>способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;</p> <p>устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
УК-8.	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и</p>	<p>Знать:</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности;</p>

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	техногенного происхождения) и военных конфликтах УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте	основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения; Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а так же

		<p>коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>
ОПК-1.	<p>Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>Знать: историю культуры в широком контексте; историю и теорию искусства;</p> <p>Уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи; определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию;</p> <p>Владеть: методикой анализа произведения искусства; профессиональной терминологией</p>
ОПК-2.	<p>Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.2. Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.3. Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p>Знать: теоретические основы и методические принципы актерского искусства; грима; основы психологии художественного творчества</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в практической деятельности; осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства</p> <p>Владеть: различными актерскими техниками; методами организации творческого процесса</p>
ОПК-4.	<p>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы,</p>	<p>ОПК-4.1. Планирует образовательный процесс</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает методические материалы</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует различные педагогические методы в области</p>	<p>Знать: основные методы и принципы обучения в области актерского мастерства; основы педагогики и психологии; особенности образовательного процесса в области культуры и</p>

	анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	искусства; Уметь: планировать педагогическую работу; анализировать и применять различные методы обучения; разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин; осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего образования; Владеть: навыками педагогической работы и методами оценки ее эффективности
ПК-2	Способность пользоваться средствами актерского искусства в творческой деятельности	ПК2.1 Владение внутренней и внешней характерностью, игра от себя при перевоплощении в образ; ПК2.2 Владение навыками работы и фиксацией рисунка роли в репетиционном процессе на всех этапах;	Знать: теоретические и методические основы актерского мастерства в соответствии со специализацией; достижения в области актерского искусства прошлого и современности; Уметь: управлять своим психофизическим аппаратом, создавать творческое самочувствие; осуществлять полный цикл работы над ролью в качестве актера; создавать необходимый творческий настрой у актеров; осуществлять полный цикл работы с актерами над ролями в качестве режиссера в процессе постановки, объединять их в сценический ансамбль. Владеть: основами актерской творческой техники; практикой актерского анализа и сценического воплощения роли; навыками творческой коммуникации, техникой режиссерского показа в процессе репетиций.
ПК-3	Способность производить режиссерский анализ литературного материала (пьесы, сценария, инсценировки) и создавать замысел	ПК3.1 Способность на научной основе организовать свой труд, опираясь на творческое наследие деятелей театрального искусства (в первую очередь К.С. Станиславского,	Знать: теоретические и методические основы режиссерского анализа; принципы подбора и исследования контекстных материалов (художественные, литературные, документальные и др. источники);

	постановки	Вахтангова, В. Мейерхольда, Таирова, М. Чехова). ПК3.2 Способен самостоятельно оценить результаты своей работы и художественно-творческой деятельности.	Уметь: определять художественное и нравственное значение литературного произведения, его актуальность; определять основные смысловые и структурные компоненты литературной основы постановки; определять мотивы поведения и взаимоотношений действующих лиц; разрабатывать собственную режиссерскую смысловую и сценическую интерпретацию литературной основы постановки; Владеть: навыками режиссерского анализа литературной основы постановки; основами инсценирования; навыками творческого проектирования постановки
ПК-4	Способность вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами	ПК4.1 Способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения сценических навыков. ПК4.2 Способность к созданию художественных образов актерскими средствами на основе собственных замыслов.	Знать: основы психологии и педагогики творческой деятельности; специфику актерского искусства (в соответствии со специализацией); творческие ориентиры работы над ролями на основе замысла постановки; Уметь: формировать актерский творческий состав и осуществлять сотрудничество с актерами в работе над ролями и постановкой в целом; создавать условия для продуктивной репетиционной работы; привлекать к репетициям специалистов по пластике, сценической речи, музыке и вокалу, если этого требует материал роли; Владеть: различными способами репетиционной работы; методом действенного анализа пьесы и роли.
ПК-8	Способность к преподаванию режиссуры и актерского мастерства и смежных с	ПК8.1 Способность применить знания наследия К.С. Станиславского, В.И. Немировича-Данченко, Н.В. Демидова, М.А.	Знать: основы психологии и педагогики художественного творчества; разнообразные формы и способы преподавания режиссуры, актерского мастерства, вспомогательных дисциплин;

	ними вспомогательных дисциплин в профильных образовательных организациях ПКО	Чехова, В.О. Топоркова, В.К. Монюкова к различным методикам преподавания. ПК8.2 Знает основы методического планирования учебного процесса; педагогические методы в области искусства.	Уметь: осуществлять подготовку и проведение учебных занятий; формировать у обучающихся систему профессиональных знаний и навыков, ценностных ориентиров, этических принципов; анализировать творческие учебные работы студентов, оценивать уровень освоения ими учебного материала; планировать и анализировать свою педагогическую работу; Владеть: методикой преподавания режиссуры и актерского мастерства, смежных с ними вспомогательных дисциплин.
ПК-9	Способность к проведению актерских тренингов	ПК9.1 Подготавливает и проводит тот или иной вид актерского тренинга в зависимости от творческой задачи	Знать: теоретические и методологические основы актерских тренингов, используемых на различных этапах обучения; разнообразные формы и способы проведения актерских тренингов; Уметь: ориентироваться в многообразии существующих систем актерских тренингов; отбирать и подготавливать тот или иной вид актерского тренинга в соответствии с определенной творческой и педагогической задачей; проводить актерские тренинги; Владеть: техникой проведения актерских тренингов

Примерный перечень оценочных средств

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Оценочные средства	
		Другие оценочные средства	
		Вид	Кол- во
	Учебная практика		
1	Программа практики	Комплект Кейс-задание	1
2	Дневник практики	Кейс-задание	10

3	Отчет по практике	Темы и задания конференции	16
---	-------------------	----------------------------	----

Характеристика оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
2	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
3	Конференция	Форма организации научной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы.	содержание работ

Задание для входного контроля

Кейс-задание:

Формирование документа «Программа производственной практики».

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику «Производственную: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль: Режиссер драмы

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: создание устойчивого навыка профессиональной режиссерской и педагогической деятельности в условиях профессионального театрального коллектива; изучить, обобщить и проанализировать работу профессионального театра, его организационную и творческую сферу деятельности, технологию реализации режиссерского замысла.

Задачи практики: приобретение студентами опыта практической работы в профессиональном коллективе; освоение форм и методов, применяемых в постановочной работе; оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1

2

3

4

И т.д.

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль подготовки: Режиссер драмы

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по	В первый день практики	

		<p>правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Выступление на конференции:

Задания по подготовке к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Темы конференции (ориентировочные):

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера XXXX по пьесе XXXXXX.
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях XXXXX и XXXXXXXX.
3. Особенности существования актера в спектаклях XXXXXXXXXX.
4. Художественные особенности спектаклей театра XXXXXXXXX
5. Специфика работы режиссера в драматическом театре.
6. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
7. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
8. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
9. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
10. Основные принципы организации репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре.

11. Основные методы работы режиссера с актером в процессе постановки спектакля.
12. Характеристика системы организации и ведения репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре.
13. Основные выразительные средства, необходимые в постановочной работе.
14. Профессиональная терминология, профессиональная лексика.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также

содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении Практики «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
Направление подготовки 52.05.02 - Режиссура театра
Профиль подготовки: Режиссер драмы

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____
_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

подпись

«_____» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Направление подготовки:
Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра, квалификация:

Режиссер драмы, очной формы обучения

Автор-составитель: **Жуков С.Ю.**

Документ одобрен на заседании кафедры Режиссуры и мастерства актера

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы,

рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении Практики «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
Направление подготовки 52.05.02 - Режиссура театра
Профиль подготовки: Режиссер драмы

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Направление подготовки:
Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 201__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.